

หน่วยงาน ฝทบ.

โทรศัพท์ เบอร์ต่อภายใน 3278

ที่ ฝทบ. ๑ 553 / 2565

วันที่ 11 เมษายน 2565

เรื่อง การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ประจำปี 2565

เรียน ผู้บริหาร และพนักงาน

ตามประกาศสำนักงานฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ฉบับลงวันที่ 12 มกราคม 2564 โดยกำหนดว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานจะดำเนินการประเมินฯ ปีละ 2 ครั้ง และในข้อ 7 (1) กำหนดให้ผู้รับการประเมินต้องรับทราบข้อกำหนดและข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน เพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติงานหรืออื่นใดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานมี 3 องค์ประกอบ และตามมติคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทวิชาการฯ (คำสั่งที่ 634/2563) เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานฯ ประจำปี 2565 นั้น

ฝทบ. ใคร่ขอแจ้งผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ประจำปี 2565 โดยกำหนดเกณฑ์การวัด (Ladder Targets) รอบกลางปี (1 ม.ค. – 30 มิ.ย. 65) และรอบสิ้นปี (1ม.ค. – 31 ธ.ค. 65) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจัดทำและลงนามใน (1) ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 และ (2) แบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ปี 2565 ตามเอกสารแนบ 1

หมายเหตุ: พนักงานสังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้จัดทำและนำเสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงนำส่ง ฝทบ. ต่อ

2. การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ตามระดับตำแหน่ง ใช้แนวทาง ตามเอกสารแนบ 2 โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง (TRIS) และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ สสว. ประจำปี 2565 ตามเอกสารแนบ 3

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ P:คลังข้อมูลฝ่ายต่างๆ \คลังข้อมูล ฝทบ.\ 5.ข้อตกลงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2565 และลงนามในเอกสาร (ตามข้อ 1) ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินให้แล้วเสร็จ และส่งให้ ฝทบ. (คุณอาทิตย์ โทร. 3278) ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวปราณี ตรีวิมล)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ส่วนวิเคราะห์และวางแผนทรัพยากรบุคคล



เอกสารแนบ 1

- (1) แบบข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี 2565
- (2) แบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs)

Form 1 – ระดับ รอง ผอ.สสว. / ผต. / ผช.ผอ.

Form 2 – ระดับ ผอ.ฝ่าย / ผชช. / รอ. ผอ.ฝ่าย /ผู้ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ

Form 3 – ระดับ หัวหน้าส่วน / ชำนาญการ

Form 4 – ระดับ พนักงาน 3 – 6 / พนักงานบริการ / ลูกจ้าง

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประจำปี 2565

1. ข้อตกลงระหว่าง

นายวีระพงศ์ มาลัย

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับปีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ร้อยละ 70

3.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (Competency) ร้อยละ 10

3.3 สมรรถนะทางการบริหาร ร้อยละ 20

รวมผลการประเมิน ร้อยละ 100

โดยผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ข้าพเจ้า นายวีระพงศ์ มาลัย ในฐานะผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) ผู้รับการประเมิน ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้รับการประเมิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงแล้ว ขอให้คำรับรอง กับ นายวีระพงศ์ มาลัย ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรตามที่ตกลงไว้

6. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

(นายวีระพงศ์ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน

()

(ชื่อตำแหน่ง)

KPIs สำหรับ _____ (ตำแหน่ง) _____

(ชื่อ-นามสกุล) _____

วันที่จัดทำ _____

วันที่จัดทำ _____

ตัวชี้วัด (Indicator)	น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบกลางปี (1 ม.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2565)					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบสิ้นปี (1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. งานประจำตามยุทธศาสตร์ และ/หรืองานตามภารกิจ	30										
1.1 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.2 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.3 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2. ตัวชี้วัดร่วม	50										
2.1 ผลการประเมินกองทุนหมุนเวียน	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี					3.0000 คะแนน	3.2875 คะแนน	3.5750 คะแนน	3.8625 คะแนน	4.1500 คะแนน
2.2 (TRIS2.3) มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการส่งเสริม MSME (ล้านบาท)	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี					6,991.00	7,538.00	8,085.00	8,632.00	9,179.00
2.3 (TRIS 3.4) ความสำเร็จของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)	10	จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	วิเคราะห์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในปัจจุบัน (As is)	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในอนาคต (To be)	จัดทำการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในปัจจุบัน (As is) และ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในอนาคต (To be) เพื่อวิเคราะห์หา GAP ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับ	จัดทำการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในปัจจุบัน (As is) และ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในอนาคต (To be) เพื่อวิเคราะห์หา GAP ของการนำ	ผ่านค่าระดับ ๑ และมีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกองทุนฯ แล้วเสร็จ	ผ่านค่าระดับ ๒ และสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ผ่านค่าระดับ ๓ และดำเนินการตามแผนจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผ่านค่าระดับ ๔ และดำเนินการตามแผนจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
2.4 (TRIS 6.1) การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (การใช้จ่ายเงิน = เบิกจ่าย+ก้อหน้ผูกพัน)	10	48.00	58.00	68.00	78.00	88.00	88.00	91.00	94.00	97.00	100.00
2.5 ผลการดำเนินการในการพัฒนาองค์กร (PMQA)	10	ไม่มีกรดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 20	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 30	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 40	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 50	ไม่มีกรดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 50	ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 มากกว่าร้อยละ 80 และมีผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	นำเสนอแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับฯ และเผยแพร่ผ่านทาง Drive P
3. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	20										
3.1 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
3.2 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
รวม	100										

หมายเหตุ: หากมีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษเพิ่มเติม สามารถนำมากำหนดเพิ่มในตัวชี้วัดได้

ลงนามรับทราบข้อตกลงตัวชี้วัด

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

(นายวีระพงศ์ มาลัย) ()

ผู้อำนวยการสำนักงาน ตำแหน่ง _____



ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประจำปี 2565

สำหรับ ผอ.ฝ่าย/ผชช./รอ.ผอ.ฝ่าย/
ผู้ตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ/
เชี่ยวชาญอาวุโส

1. ข้อตกลงระหว่าง

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับปีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ร้อยละ 70

3.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (Competency) ร้อยละ 20

3.3 สมรรถนะทางการบริหาร ร้อยละ 10

รวมผลการประเมิน ร้อยละ 100

โดยผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน) ในฐานะผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) ผู้รับการประเมิน ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้รับการประเมิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงแล้ว ขอให้คำรับรอง กับ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรตามที่ได้ตกลงไว้

6. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
()

(ชื่อตำแหน่ง)

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน
()

(ชื่อตำแหน่ง)



แบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ปี 2565

แบบ KPIs 2

ผ.ฝ่าย / ผ.ช. / รอ.ผ.ฝ่าย /

KPIs สำหรับ _____ (ตำแหน่ง) _____

(ชื่อ-นามสกุล) _____

วันที่จัดทำ _____

วันที่จัดทำ _____

ตัวชี้วัด (Indicator)	น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบกลางปี (1 ม.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2565)					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบสิ้นปี (1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. งานประจำตามยุทธศาสตร์ และ/หรืองานตามภารกิจ	30										
1.1 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.2 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.3 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2. ตัวชี้วัดร่วม	50										
2.1 ผลการประเมินกองทุนหมุนเวียน	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี					3.0000 คะแนน	3.2875 คะแนน	3.5750 คะแนน	3.8625 คะแนน	4.1500 คะแนน
2.2 (TRIS2.3) มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการส่งเสริม MSME (ล้านบาท)	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี					6,991.00	7,538.00	8,085.00	8,632.00	9,179.00
2.3 (TRIS 3.4) ความสำเร็จของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)	10	จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	วิเคราะห์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในปัจจุบัน (As is)	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในอนาคต (To be)	จัดทำการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนของ องค์กรในปัจจุบัน (As is) และ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในอนาคต (To be) เพื่อวิเคราะห์หา GAP ของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับ	จัดทำการวิเคราะห์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในปัจจุบัน (As is) และ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรในอนาคต (To be) เพื่อวิเคราะห์หา GAP ของการนำ	ผ่านค่าระดับ ๑ และมีการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของกองทุนฯ แล้วเสร็จ	ผ่านค่าระดับ ๒ และสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	ผ่านค่าระดับ ๓ และดำเนินการตามแผนจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ผ่านค่าระดับ ๔ และดำเนินการตามแผนจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
2.4 (TRIS 6.1) การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (การใช้จ่ายเงิน = เบิกจ่าย+ก่องหนี่ผกพัน)	10	48.00	58.00	68.00	78.00	88.00	88.00	91.00	94.00	97.00	100.00
2.5 ผลการดำเนินการในการพัฒนาองค์กร (PMQA)	10	ไม่มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 30	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 40	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 50	ไม่มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 50	ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 มากกว่าร้อยละ 80 และมีผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	นำเสนอแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2566 ต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับฯ และเผยแพร่ผ่านทาง Drive P
3. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	20										
3.1 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
3.2 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
รวม	100										

หมายเหตุ: หากมีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษเพิ่มเติม สามารถนำมากำหนดเพิ่มในตัวชี้วัดได้

ลงนามรับทราบข้อตกลงตัวชี้วัด

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมินลำดับ 1

()

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมินลำดับ 2

()

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง _____

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประจำปี 2565

1. ข้อตกลงระหว่าง

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับปีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ร้อยละ 70

3.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (Competency) ร้อยละ 30

รวมผลการประเมิน ร้อยละ 100

โดยผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน) ในฐานะผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) ผู้รับการประเมิน ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้รับการประเมิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงแล้ว ขอให้คำรับรอง กับ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรตามที่ได้ตกลงไว้

6. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน

()

()

(ชื่อตำแหน่ง)

(ชื่อตำแหน่ง)

KPIs สำหรับ _____ (ตำแหน่ง) _____

(ชื่อ-นามสกุล) _____

วันที่จัดทำ _____

วันที่จัดทำ _____

ตัวชี้วัด (Indicator)	น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบกลางปี (1 ม.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2565)					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบสิ้นปี (1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. งานประจำตามยุทธศาสตร์ และ/หรืองานตามภารกิจ	80										
1.1 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.2 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.3 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.4 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.5 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.6 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.7 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.8 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.9 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา	20										
2.1 การประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม APEC	10	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2.2 กิจกรรม 5 ส.	5	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2.3	5										
รวม	100										

หมายเหตุ: หากมีภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษเพิ่มเติม สามารถนำมากำหนดเพิ่มในตัวชี้วัดได้

ลงนามรับทราบข้อตกลงตัวชี้วัด

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

()

ผู้อำนวยการฝ่าย _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

()

รองผู้อำนวยการฝ่าย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง _____



สำหรับ พนักงาน 3-6 /
พนักงานบริการ / ลูกจ้าง

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประจำปี 2565

1. ข้อตกลงระหว่าง

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

(ชื่อ-นามสกุล)

(ชื่อตำแหน่ง)

ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับปีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2565

3. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ร้อยละ 80

3.2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (Competency) ร้อยละ 20

รวมผลการประเมิน ร้อยละ 100

โดยผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายส่วนบุคคล (KPIs) ของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ

4. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน) ในฐานะผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาของ (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) ผู้รับการประเมิน ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้รับการประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้รับการประเมิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงแล้ว ขอให้คำรับรอง กับ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน) (ตำแหน่ง) ผู้ประเมินและผู้บังคับบัญชาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดตามภารกิจและงานที่รับผิดชอบหลัก และงานอื่นๆ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายพิเศษ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรตามที่ได้ตกลงไว้

6. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน
()

(ชื่อตำแหน่ง)

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน
()

(ชื่อตำแหน่ง)

KPIs สำหรับ _____ (ตำแหน่ง) _____

(ชื่อ-นามสกุล) _____

วันที่จัดทำ _____

วันที่จัดทำ _____

ตัวชี้วัด (Indicator)	น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบกลางปี (1 ม.ค. 2565 - 30 มิ.ย. 2565)					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) รอบสิ้นปี (1 ม.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565)				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. งานประจำตามยุทธศาสตร์ และ/หรืองานตามภารกิจ	80										
1.1 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.2 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.3 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.4 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.5 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.6 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.7 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.8 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
1.9 x.....		x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	20										
2.1 การประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม APEC	10	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2.2 กิจกรรม 5 ส.	5	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....	x.....
2.3	5										
รวม	100										

หมายเหตุ: หากมีภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษเพิ่มเติม สามารถนำมากำหนดเพิ่มในตัวชี้วัดได้

ลงนามรับทราบข้อตกลงตัวชี้วัด

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

()

ผู้อำนวยการฝ่าย _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

()

รองผู้อำนวยการฝ่าย _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

()

หัวหน้าส่วน _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง _____

เอกสารแนบ 2

หลักการกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ปี 2565

ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของ สสว. (Performance Appraisal: PA)

ปี 2565 ชั้นตอนที่ 1 การกำหนดตัวชี้วัด

	รอง ผอ.สสว. / ผู้ตรวจการ สนง. / ผ.ผอ.	ผอ.ฝ่าย / ผ.ชช/ รอ.ผอ.ฝ่าย / ตสน เชี่ยวชาญ – อาวุโส	หัวหน้าส่วน/ชำนาญการ	พนักงาน 3-6 /พนักงานบริการ
สัดส่วนน้ำหนัก 100%	KPI 1. งานประจำหรืองานตามภารกิจ 30% 2. ตัวชี้วัดร่วม 50% 1 ผลประเมินกองทุนหมุนเวียน 10% 2 PMQA 10% 3 TRIS # 2.3 มูลค่าทางเศรษฐกิจ 10% 4 TRIS # 3.5 ความสำเร็จของการจัดทำ EA 10% 5 TRIS # 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ 10% 3. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์หรือพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา 20% 6 กิจกรรม การประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเอเปค 10% 7 กิจกรรม 5 ส 5% รวม น.น. 100%	KPI 1. งานประจำหรืองานตามภารกิจ 30% 2. ตัวชี้วัดร่วม 50% 1 ผลประเมินกองทุนหมุนเวียน 10% 2 PMQA 10% 3 TRIS # 2.3 มูลค่าทางเศรษฐกิจ 10% 4 TRIS # 3.5 ความสำเร็จของการจัดทำ EA 10% 5 TRIS # 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ 10% 3. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์หรือพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา 20% 6 กิจกรรม การประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเอเปค 10% 7 กิจกรรม 5 ส 5% รวม น.น. 100%	KPI 1. งานประจำหรืองานตามภารกิจ/ตัวชี้วัดร่วมที่เกี่ยวข้อง 50% 2. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์หรือพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา 20% - กิจกรรม การประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเอเปค 10% (กรรมการโดยชื่อ)และ 5% (พนักงานที่ได้รับมอบหมาย) - กิจกรรม 5 ส 5% (ทุกคน)	KPI 1. งานประจำหรืองานตามภารกิจ/ตัวชี้วัดร่วมที่เกี่ยวข้อง 60% 2. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ และ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์หรือพัฒนา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา 20% - กิจกรรม การประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเอเปค 10% (กรรมการโดยชื่อ) และ 5% (พนักงานที่ได้รับมอบหมาย) - กิจกรรม 5 ส 5% (ทุกคน)
	KPI = 70%	KPI = 70%	KPI = 70%	KPI = 80%
	Core Competency Core Competency น.น. รวม 10% • ฐิติปฏิบัติการ • มุ่งมั่น เสียสละ • จริยธรรม โปร่งใส • ใส่ใจบริการ • ประสานเครือข่าย	Core Competency น.น. รวม 20% • ฐิติปฏิบัติการ • มุ่งมั่น เสียสละ • จริยธรรม โปร่งใส • ใส่ใจบริการ • ประสานเครือข่าย	Core Competency น.น. รวม 30% • ฐิติปฏิบัติการ • มุ่งมั่น เสียสละ • จริยธรรม โปร่งใส • ใส่ใจบริการ • ประสานเครือข่าย	Core Competency น.น. รวม 20% • ฐิติปฏิบัติการ • มุ่งมั่น เสียสละ • จริยธรรม โปร่งใส • ใส่ใจบริการ • ประสานเครือข่าย
Core Comp = 10%	Core Comp = 20%	Core Comp = 30%	Core Comp = 20%	
Managerial Competency Managerial Competency น.น. รวม 20% • ภาวะผู้นำ • วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การบริหารจัดการองค์กร • การสร้างและประสานเครือข่าย	Managerial Competency น.น. รวม 10% • ภาวะผู้นำ • วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ • การบริหารทรัพยากรบุคคล • การบริหารจัดการองค์กร • การสร้างและประสานเครือข่าย			
Managerial Comp = 20%	Managerial Comp = 10%			

เอกสารแนบ 3

- (1) ตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง (TRIS) ประจำปี 2565
- (2) ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ สสว. ประจำปี 2565

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)												
ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
ด้านที่ 1 การเงิน	10											
1.1 ค่าใช้จ่ายบริหารต่อค่าใช้จ่ายรวมของกองทุนฯ <i>* ใช้เกณฑ์วัดทริส</i>	10	Y+2Z	Y+Z	Y	Y-Z	X	Y+2Z	Y+Z	Y	Y-Z	X	ผบก. / ผทบ.
ด้านที่ 2 การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	25											
2.1 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)	5	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 60 ของโครงการ/กิจกรรม (ณ มิ.ย. 2565)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 70 ของโครงการ/กิจกรรม (ณ มิ.ย. 2565)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 80 ของโครงการ/กิจกรรม (ณ มิ.ย. 2565)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรม (ณ มิ.ย. 2565)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม (ณ มิ.ย. 2565)	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 70 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 80 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 90 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด	ทุนหมุนเวียนดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของแผนพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ สำเร็จร้อยละ 100	ผบก./ผตบ./ผบก./ผทบ.
2.2 ร้อยละของ MSME ที่ได้รับการบริการ/เข้าร่วมโครงการจาก สสว. แล้วธุรกิจดีขึ้น <i>* ค่าเกณฑ์วัดและการปรับค่าเกณฑ์วัดเหมือน ปี 2564</i>	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					81.00	84.00	87.00	90.00	93.00	ผสส./ผปค./ผสร.
2.3 มูลค่าทางเศรษฐกิจจากการส่งเสริม MSME <i>* ใช้เกณฑ์วัดทริส</i>	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					6,991	7,538	8,085	8,632	9,179	ผผ. / ผปค. / ผสส.
ด้านที่ 3 การปฏิบัติการ	30											
3.1 ร้อยละของ MSME ที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ ในปีบัญชี 2565	7	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					2.66	3.16	3.66	4.16	4.66	ผศบ./ ผสร./ ผสส./ ผปค.
3.2 อัตราการอยู่รอดของ MSME ที่ได้รับการส่งเสริมจากกองทุนฯ	8	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					40	50	60	70	80	ผสส./ ผปค.
3.3 ความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาภาคีการเชื่อมโยงระบบการส่งเสริม MSME และการให้บริการ SME แบบครบวงจร	7	ดำเนินการได้ร้อยละ 14 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 28 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 42 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 56 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 70 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 70 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 80 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 90 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	ดำเนินการได้ร้อยละ 100 ของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ	<i>ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ 4</i> และมีการรายงานสรุปปัญหาอุปสรรคของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทบทวนแผนงาน/โครงการสำหรับปี 2566 โดยต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกองทุนฯ และรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกองทุนฯ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบภายในปี 2565	- ผศบ./ ผสร. ระดับ 1-4 - ผปค. ระดับ 5

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วน น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3.4 ความสำเร็จของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	8	จัดตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร	จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อ จัดทำสถาปัตยกรรม องค์กร	วิเคราะห์การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมา ปรับใช้กับทุกส่วน ขององค์กรใน ปัจจุบัน (As is)	สำรวจและวิเคราะห์ ความต้องการ และ การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาปรับใช้กับ ทุกส่วนขององค์กร ในอนาคต (To be)	จัดทำการวิเคราะห์การ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ปรับใช้กับทุกส่วนของ องค์กรในปัจจุบัน (As is) และ การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับ ใช้กับทุกส่วนขององค์กร ในอนาคต (To be) เพื่อ วิเคราะห์หา GAP ของ การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้	จัดทำการวิเคราะห์การ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ปรับใช้กับทุกส่วนของ องค์กรในปัจจุบัน (As is) และ การนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับ ใช้กับทุกส่วนขององค์กร ในอนาคต (To be) เพื่อวิเคราะห์หา GAP ของการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาปรับใช้	ผ่านค่าระดับ 1 และ มีการจัดทำ สถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ของกองทุนฯ แล้ว เสร็จ	ผ่านค่าระดับ 2 ผ่านค่าระดับ 2 สถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ได้รับความเห็นชอบ จากคณะ- กรรมการบริหาร กองทุนฯ	ผ่านค่าระดับ 3 ดำเนินการตามแผน จัดทำสถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้ว เสร็จ ร้อยละ ๘๐ ตาม เป้าหมายที่กำหนดทั้งใน เชิงปริมาณและคุณภาพ	ผ่านค่าระดับ ๔ ดำเนินการตามแผน จัดทำสถาปัตยกรรม องค์กร (Enterprise Architecture) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แล้ว เสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ตาม เป้าหมายที่กำหนดทั้งใน เชิงปริมาณและคุณภาพ	ผชท. และทุกฝ่าย
ด้านที่ 4 การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดภาคบังคับ)	15											
4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ)	5	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					1	2	3	4	5	- ควบคุมภายใน (ทุกฝ่าย) - ความเสี่ยง (ผชท./ผสบ./ผปค./ผบก./ ผกก./ ตสน./ผสร.)
4.1.1 สภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน	7											
1) การจัดให้มีระบบ ข้อมูรเรียน ช่องทาง การรับข้อ ร้องเรียนและการจัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับข้อร้องเรียน ภายในองค์กรนำเสนอผู้บริหารขององค์กร	3	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอ 1 เดือน	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอจำนวน 3 เดือน	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอจำนวน 6 เดือน	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอเป็น รายปี	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอเป็นราย ปี	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอเป็นรายปี	มีการระบุช่องทาง รับข้อร้องเรียน และ เสนอแนวทาง แก้ไข พร้อมทั้งมีการ จัดทำรายงานสรุป นำเสนอเป็นราย ไตรมาส	มีการระบุช่องทางรับข้อ ร้องเรียน และเสนอ แนวทาง แก้ไข พร้อม ทั้งมีการจัดทำรายงาน สรุปนำเสนอเป็นราย ไตรมาส	มีการระบุช่องทาง รับ ข้อร้องเรียน และเสนอ แนวทาง แก้ไข พร้อม ทั้งมีการจัดทำรายงาน สรุปนำเสนอเป็นราย เดือน	ผสร.	

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2) บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบริหาร ที่เกี่ยวข้องกับ การควบคุมภายใน	4	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					ไม่มีการประชุมหรือ เกี่ยวกับการควบคุม ภายในของ ทุน หมุนเวียน ระหว่าง ผู้บริหารระดับสูง ผู้ ตรวจสอบภายในของ ทุนหมุนเวียน และ ผู้ตรวจสอบภายนอก (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.))	-	มีการประชุมหรือ เกี่ยวกับการควบคุม ภายในของ ทุน หมุนเวียน ระหว่าง ผู้บริหารระดับสูง ผู้ ตรวจสอบภายในของ ทุนหมุนเวียน และ ผู้ตรวจสอบภายนอก (สตง.) อย่างไม่ เป็นทางการ	-	มีการประชุมหรือเกี่ยวกับ การ ควบคุมภายใน ของทุน หมุนเวียนระหว่างผู้บริหาร ระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายในของทุน หมุนเวียน และผู้ตรวจสอบ ภายนอก (สตง.) อย่างเป็น ทางการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ฝก.
4.1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง	8											
1) การจัดทำ/ทบทวนคู่มือการบริหาร ความเสี่ยง * ใช้เกณฑ์วัดทริส	8	ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวน คู่มือการ บริหารความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียน อยู่ ระหว่างจัดทำ/ ทบทวน คู่มือการ บริหารความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียนจัดทำ/ ทบทวนคู่มือการ บริหารความเสี่ยง ของทุนหมุนเวียน แล้ว เสร็จ โดยมี องค์ประกอบ ของ คู่มือการบริหารความ เสี่ยงที่ดีครบถ้วน	ครบถ้วน ตามระดับ 3 และคู่มือการบริหาร ความเสี่ยงผ่านความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	ครบถ้วน ตามระดับ 4 และเผยแพร่คู่มือ การบริหารความเสี่ยง ให้กับผู้บริหาร และ พนักงานในองค์กร	ไม่มีการจัดทำ/ ทบทวน คู่มือการ บริหารความเสี่ยง	ทุนหมุนเวียน อยู่ ระหว่างจัดทำ/ทบทวน คู่มือการบริหารความ เสี่ยง	ทุนหมุนเวียนจัดทำ/ ทบทวนคู่มือการ บริหารความเสี่ยง ของทุนหมุนเวียน แล้ว เสร็จ โดยมี องค์ประกอบ ของ คู่มือการบริหารความ เสี่ยงที่ดีครบถ้วน	ครบถ้วน ตามระดับ 3 และคู่มือการบริหารความ เสี่ยงผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	ครบถ้วน ตามระดับ 4 และเผยแพร่คู่มือ การ บริหารความเสี่ยงให้กับ ผู้บริหาร และพนักงานใน องค์กร	ฝก.
4.1.3 การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร	15											
1) การระบุความเสี่ยงระดับองค์กร * ใช้เกณฑ์วัดทริส	15	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร แต่ไม่ สอดคล้อง กับ กระบวนการควบคุม ภายใน	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมี เกณฑ์ การพิจารณา ระบบการควบคุม ภายในที่เพียงพอ ควบคู่ ไปกับการระบุ ความเสี่ยงระดับองค์กร	ครบถ้วน ตามระดับ 2 และการระบุ ปัจจัย เสี่ยง ระดับองค์กร ได้ พิจารณาถึงระดับ ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุม ภายใน	ครบถ้วน ตามระดับ 3 และปัจจัยเสี่ยงระดับ องค์กร มีความเชื่อมโยง กับเป้าหมายประจำปี ของทุนหมุนเวียนและ สามารถอธิบายความ เชื่อมโยงระหว่างปัจจัย เสี่ยงกับแต่ละ ยุทธศาสตร์ในทุก ยุทธศาสตร์ของทุน หมุนเวียน	ครบถ้วน ตามระดับ 4 และสามารถแสดงถึง ความเชื่อมโยงระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงที่เหลืออยู่ ในปีก่อนหน้ากับปีที่ ประเมินได้ชัดเจน ใน รูปแบบของระดับความ รุนแรงคงเหลือของ ปัจจัยเสี่ยง ในปีก่อน หน้า	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร แต่ไม่ สอดคล้อง กับ กระบวนการควบคุม ภายใน	มีการระบุ ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมี เกณฑ์ การพิจารณา ระบบการควบคุม ภายในที่เพียงพอ ควบคู่ ไปกับการระบุ ความเสี่ยงระดับองค์กร	ครบถ้วน ตามระดับ 2 และการระบุ ปัจจัย เสี่ยง ระดับองค์กร ได้ พิจารณาถึงระดับ ความเสี่ยง ที่เหลืออยู่ (Residual Risk) หลังจากการควบคุม ภายใน	ครบถ้วน ตามระดับ 3 และปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร มีความเชื่อมโยง กับ เป้าหมายประจำปี ของทุน หมุนเวียนและสามารถ อธิบายความเชื่อมโยง ระหว่างปัจจัยเสี่ยงกับแต่ละ ยุทธศาสตร์ในทุก ยุทธศาสตร์ของทุน หมุนเวียน	ครบถ้วน ตามระดับ 4 และสามารถแสดงถึงความ เชื่อมโยงระหว่างปัจจัย เสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีก่อน หน้ากับปีที่ประเมินได้ ชัดเจน ในรูปแบบของ ระดับความรุนแรงคงเหลือ ของปัจจัยเสี่ยง ในปีก่อน หน้า	ฝก.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)												
ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
4.1.4 การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	15											
1) การประเมินระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง ระดับองค์กร (ระดับความรุนแรง = โอกาส x ผลกระทบ) * ใช้เกณฑ์วัดทริส	15	ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินเฉพาะโอกาส หรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาส และผลกระทบ ครบทุก ความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาส และผลกระทบ ครบทุก ความเสี่ยงระดับองค์กร โดยข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา	ครบถ้วนตามระดับ 4 รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile)	ไม่มีการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมินเฉพาะโอกาส หรือผลกระทบของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาส และผลกระทบ ครบทุก ความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการประเมิน ทั้งโอกาส และผลกระทบ ครบทุก ความเสี่ยงระดับองค์กร โดยใช้ข้อมูลของทุนหมุนเวียนในการพิจารณา	ครบถ้วนตามระดับ 4 รวมถึงมีการจัดทำแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile)	ฝาก.
4.1.5 การตอบสนองความเสี่ยง	15											
1) การกำหนดแผนงานการบริหาร ความเสี่ยง ระดับองค์กร * ใช้เกณฑ์วัดทริส	10	ไม่มีการกำหนดแผนงานการบริหาร ความเสี่ยง	มีการกำหนดแผนงาน การบริหาร ความเสี่ยงมากกว่า ร้อยละ 50 ของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนด แผนงานการบริหาร ความเสี่ยง ครบทุก ปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนงาน การบริหารความเสี่ยง ครบทุก ปัจจัยเสี่ยง ระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost Benefit ในแต่ละทางเลือกของแต่ละปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ 4 แผนงานการบริหาร ความเสี่ยง ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	ไม่มีการกำหนดแผนงานการบริหาร ความเสี่ยง	มีการกำหนดแผนงาน การบริหาร ความเสี่ยงมากกว่า ร้อยละ 50 ของความเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนด แผนงานการบริหาร ความเสี่ยง ครบทุก ปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร	มีการกำหนดแผนงาน การบริหารความเสี่ยง ครบทุก ปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ Cost Benefit ในแต่ละทางเลือกของแต่ละปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ 4 แผนงานการบริหาร ความเสี่ยง ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บริหารทุนหมุนเวียน	ฝาก.
2) การวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง * ใช้เกณฑ์วัดทริส	5	บางปัจจัยเสี่ยง มีการระบุสาเหตุ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ ได้ว่า สาเหตุหลัก คือ ประเด็นใด	ทุกปัจจัยเสี่ยง มีการระบุสาเหตุ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ ได้ถึงสาเหตุหลัก ของแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง	มีการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง ที่ครอบคลุม การวิเคราะห์สาเหตุ ของแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง	จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง ที่ครอบคลุม การวิเคราะห์สาเหตุ ของแต่ละปัจจัยเสี่ยง และความสัมพันธ์ ระหว่างปัจจัยเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	ครบถ้วนตามระดับ 4 และการวิเคราะห์การบริหาร ความเสี่ยงแบบบูรณาการ ถูกระบุในแผนการบริหาร ความเสี่ยง โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	บางปัจจัยเสี่ยง มีการระบุสาเหตุ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ ได้ว่า สาเหตุหลัก คือ ประเด็นใด	ทุกปัจจัยเสี่ยง มีการระบุสาเหตุ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์ ได้ถึงสาเหตุหลัก ของแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง	มีการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง ปัจจัยเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง ที่ครอบคลุม การวิเคราะห์สาเหตุ ของแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง	จัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง ที่ครอบคลุม การวิเคราะห์สาเหตุของแต่ละ ปัจจัยเสี่ยง และความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	ครบถ้วนตามระดับ 4 และการวิเคราะห์การบริหาร ความเสี่ยงแบบบูรณาการ ถูกระบุในแผนการบริหาร ความเสี่ยง โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน	ฝาก.
4.1.6. กิจกรรมการควบคุมภายใน	10											
1) ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน และผู้บริหาร ระดับรอง มีการสอบทาน1 รายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน	7	ไม่มีการสอบทาน รายงาน	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน หรือ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทานรายงานทางการเงิน และ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานที่มีความถี่มากกว่ารายไตรมาส	การสอบทานรายงานทางการเงินและ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทาน เป็นรายเดือน ครบ 6 เดือน	ไม่มีการสอบทาน รายงาน	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน หรือ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทาน รายงานทางการเงิน และ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส	มีการสอบทานรายงานทางการเงิน และ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทานที่มีความถี่มากกว่ารายไตรมาส	การสอบทานรายงานทางการเงินและ รายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน ครบทุกไตรมาส และมีการสอบทาน เป็นรายเดือน ครบ 12 เดือน	ฝาก.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และการตรวจนับทรัพย์สิน เทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน/หลักฐานทางบัญชี	3	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และมีการตรวจนับทรัพย์สิน แต่ดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ	-	มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และมีการตรวจนับทรัพย์สิน 1 ครั้งต่อปี โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ และรายงานต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินที่ส่งภายใน 30 วัน อย่างไรก็ตาม การกระหนยอดทรัพย์สินไม่มีผลต่าง	-	มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และมีการตรวจนับทรัพย์สิน 1 ครั้งต่อปี โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ และรายงานต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับทรัพย์สินที่ส่งภายใน 30 วัน ทั้งนี้ การกระหนยอดทรัพย์สินไม่มีผลต่าง	ฝก.
4.1.7 สารสนเทศและการสื่อสาร	25											
1) การใช้สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การติดตาม การดำเนินกิจกรรมตามแผนการบริหารความเสี่ยง	25	ไม่สามารถดำเนินงาน ตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้	-	-	-	ดำเนินงาน ตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้มากกว่าร้อยละ 50 ของแผน	ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้	ดำเนินงาน ตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้มากกว่า ร้อยละ 50 ของแผน	ดำเนินงาน ตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ครบถ้วน ครบทุกปัจจัยเสี่ยง	ครบถ้วนตามระดับ 3 และระดับ ความรุนแรง ของปัจจัยเสี่ยง ลดได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 50 ของปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด	ครบถ้วนตามระดับ 3 และระดับ ความรุนแรง ของปัจจัยเสี่ยง ทุกปัจจัยเสี่ยง สามารถลดลงได้ ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	ฝก.
4.1.8 การติดตามผลและการประเมินผล	5											
1) การประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ	2	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					ไม่มีการประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงาน	-	มีการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วน ตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	-	มีการประเมินผล การควบคุมภายในของหน่วยงาน ครบถ้วนตามภารกิจ ของทุนหมุนเวียน	ฝก.
2) การส่งรายงาน การประเมินผล การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ	2	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					ไม่ส่งรายงาน การประเมินผลฯ/ ส่งรายงาน การประเมินผลฯล่าช้ากว่ากำหนดเวลา	-	-	-	ส่งรายงาน การประเมินผลฯ ได้ทัน ตามกำหนดเวลา (ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีบัญชี)	ฝก.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3) การสอบทาน การประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	1	ไม่มีการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	-	-	มีการสอบทาน การประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	ไม่มีการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทาน การประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน	-	มีการสอบทาน การประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และมีแนวทางในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	ฝก.
4.2 การตรวจสอบภายใน (ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยงานตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียนเอง)	5	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					1	2	3	4	5	ตสน.
4.2.1 บทบาทความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน	20											
1) บทบาทคณะกรรมการตรวจสอบ	5	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และจัดทำกฎบัตร1 ของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วเสร็จ	คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม ไม่ครบ ทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ของหน่วยตรวจสอบภายใน	ตสน.
2) การจัดทำกฎบัตรของหน่วยตรวจสอบภายใน	5	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ มีการจัดทำ/ทบทวนแต่กฎบัตรมีประเด็นสำคัญ ไม่ครบถ้วน	-	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน แต่กฎบัตรไม่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุด ของทุนหมุนเวียน	-	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และกฎบัตรได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุด ของทุนหมุนเวียน	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรหน่วยตรวจสอบภายใน หรือ มีการจัดทำ/ทบทวนแต่กฎบัตรมีประเด็นสำคัญ ไม่ครบถ้วน	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และกฎบัตรได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และกฎบัตรได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน และมีการแจ้งเวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	-	มีการจัดทำ/ทบทวนกฎบัตรที่มีประเด็นสำคัญครบถ้วน และ กฎบัตรได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารสูงสุดของทุนหมุนเวียน และมีการแจ้งเวียนกฎบัตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	ตสน.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
3) บทบาทของหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ครบถ้วน	5	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial)	-	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) และการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance)	-	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบ การดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ขององค์กร (Operation)	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) และการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ขององค์กร (Operation)	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) และการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ขององค์กร (Operation)	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบ การดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ขององค์กร (Operation) และระบบสารสนเทศ (Information System) ทั่วทั้ง General control	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบ การดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ขององค์กร (Operation) และระบบสารสนเทศ (Information System) ครบถ้วนทั้ง General control และ Application control	หน่วยตรวจสอบภายในมีบทบาทในการตรวจสอบเฉพาะด้านข้อมูลและรายงานทางการเงิน (Financial) การตรวจสอบ การดำเนินงาน (Performance) การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ (Compliance) และการดำเนินงานในทุกกิจกรรม ขององค์กร (Operation) และระบบสารสนเทศ (Information System) ครบถ้วนทั้ง General control และ Application control	ดสน.
4) บทบาทในการ ให้คำปรึกษา * ใช้เกณฑ์วัดทริส	5	ไม่มีการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร	มีการให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบบางเรื่อง	มีการให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบ ครบทุกเรื่อง	มีการให้คำปรึกษานอกจาก แนวทางการตรวจสอบ บางส่วน	มีการให้คำปรึกษานอกจาก แนวทางการตรวจสอบ ครบถ้วน	ไม่มีการให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหาร	มีการให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบบางเรื่อง	มีการให้คำปรึกษาตามแนวทางการตรวจสอบ ครบทุกเรื่อง	มีการให้คำปรึกษานอกจาก แนวทางการตรวจสอบ บางส่วน	มีการให้คำปรึกษานอกจาก แนวทางการตรวจสอบ ครบถ้วน	ดสน.
4.2.2 ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน	20											
1) โครงสร้างองค์กร มีความเป็นอิสระ * ใช้เกณฑ์วัดทริส	10	โครงสร้างองค์กร ไม่ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน	-	-	-	โครงสร้างองค์กร ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน	โครงสร้างองค์กร ไม่ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน	-	-	-	โครงสร้างองค์กร ส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน	ดสน.
2) ความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม ของผู้ตรวจสอบภายใน * ใช้เกณฑ์วัดทริส	10	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานอื่น ที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	ผู้ตรวจสอบภายในได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานอื่น ที่ไม่ใช่งานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ผู้ตรวจสอบภายในไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่ งานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	ดสน.
4.2.3 การวางแผนตรวจสอบระยะยาว และแผนตรวจสอบประจำปี	15											
1) การวางแผนตรวจสอบระยะยาว1 ตามฐานความเสี่ยง * ใช้เกณฑ์วัดทริส หมายเหตุ: เนื่องจากปี 64 มีการขออนุมัติแผนตั้งแต่ ธ.ค. 63	5	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมิน ความเสี่ยง ที่ค่อนข้างเป็นระบบ เพื่อการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมิน ความเสี่ยงเป็นระบบ สำหรับการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมิน ความเสี่ยง ที่ค่อนข้างเป็นระบบ เพื่อการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	-	การประเมิน ความเสี่ยง เป็นระบบ สำหรับการวางแผนตรวจสอบระยะยาว	ดสน.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2) การวางแผนตรวจสอบ ประจำปีบัญชี 2564 * ใช้เกณฑ์วัดทริส หมายเหตุ: เนื่องจากปี 64 มีการขออนุมัติแผนตั้งแต่ ธ.ค. 63	5	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความเสี่ยง <u>ค่อนข้างเป็นระบบ</u> เพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความเสี่ยง <u>อย่างเป็นระบบ</u> เพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี และแผนตรวจสอบประจำปี มีความสอดคล้องกับแผนการตรวจสอบระยะยาว	ไม่มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความเสี่ยง <u>ค่อนข้างเป็นระบบ</u> เพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี	-	มีการประเมินความเสี่ยง <u>อย่างเป็นระบบ</u> เพื่อวางแผนตรวจสอบประจำปี และแผนตรวจสอบประจำปี มีความสอดคล้องกับแผนการตรวจสอบระยะยาว	ตสน.
3) การนำความเห็นของฝ่ายบริหาร มาเป็นส่วนหนึ่ง ของการจัดทำแผน * ใช้เกณฑ์วัดทริส หมายเหตุ: เนื่องจากปี 64 มีการขออนุมัติแผนตั้งแต่ ธ.ค. 63	5	ไม่มีการนำความเห็นของฝ่ายบริหาร มาเป็นส่วนหนึ่ง ในการจัดทำแผน	-	มีการจัดทำหนังสือเพื่อให้ฝ่ายบริหาร แสดงความเห็น ในการจัดทำแผนการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร ได้แสดงความเห็นตอบกลับมา	-	มีการสัมภาษณ์ ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ในกระบวนการวางแผนการตรวจสอบ	ไม่มีการนำความเห็นของฝ่ายบริหาร มาเป็นส่วนหนึ่ง ในการจัดทำแผน	-	มีการจัดทำหนังสือเพื่อให้ฝ่ายบริหาร แสดงความเห็น ในการจัดทำแผนการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร ได้แสดงความเห็นตอบกลับมา	-	มีการสัมภาษณ์ ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ในกระบวนการวางแผนการตรวจสอบ	ตสน.
4.2.4 การวางแผนในรายละเอียดและการปฏิบัติงานตรวจสอบ	15											
1) การจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน	5	ไม่มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ	-	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มีองค์ประกอบ <u>ไม่ครบถ้วน</u> และจัดทำ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u>	-	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มี <u>องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</u> แต่จัดทำ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ที่ทำการตรวจสอบ	ไม่มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มีองค์ประกอบ <u>ไม่ครบถ้วน</u> และจัดทำ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u>	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มี <u>องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</u> แต่จัดทำ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ที่ทำการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มี <u>องค์ประกอบครบถ้วน</u> แต่ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u> ที่ตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ที่มี <u>องค์ประกอบครบถ้วน</u> และจัดทำ <u>ได้ครบทุกเรื่อง</u> ที่ตรวจสอบ	ตสน.
2) การจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ตามความเสี่ยง	10	ไม่มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ	-	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ <u>ไม่ตามฐาน ความเสี่ยง</u> และ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u> ที่มีการตรวจสอบ	-	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ <u>ไม่ตามฐาน ความเสี่ยง</u> แต่ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ที่มีการตรวจสอบ	ไม่มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ <u>ไม่ตามฐาน ความเสี่ยง</u> และ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u> ที่มีการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ <u>ไม่ตามฐาน ความเสี่ยง</u> แต่ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ที่มีการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ตามความเสี่ยง แต่ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u> ที่มีการตรวจสอบ	มีการจัดทำแนวทาง การตรวจสอบ ตามความเสี่ยง และ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ที่มีการตรวจสอบ	ตสน.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
4.2.5 การปิดการตรวจสอบ การรายงานผล และการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	20												
1) การเปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ <i>* ใช้เกณฑ์วัดทริส</i>	5	ไม่มีการเปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการเปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	ไม่มีการเปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการเปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	ตสน.	
2) การปิดการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ <i>* ใช้เกณฑ์วัดทริส</i>	5	ไม่มีการปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	ไม่มีการปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	-	-	-	มีการปิด การตรวจสอบ อย่างเป็นทางการ	ตสน.	
3) รายงานผล การตรวจสอบ มีความทันกาล <i>* ใช้เกณฑ์วัดทริส</i>	2	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>เฉลี่ยเกินกว่า 15 วัน</u> หลังจากปิด การตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>เฉลี่ยภายใน 15 วัน</u> หลังจากปิด การตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>เฉลี่ยภายใน 7 วัน</u> หลังจากปิด การตรวจสอบ	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>เฉลี่ยเกินกว่า 15 วัน</u> หลังจากปิด การตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>เฉลี่ยภายใน 15 วัน</u> หลังจากปิด การตรวจสอบ	-	มีการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ ให้หัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>เฉลี่ยภายใน 7 วัน</u> หลังจากปิด การตรวจสอบ	ตสน.	
4) รายงานผล การตรวจสอบ มีองค์ประกอบครบถ้วน <i>* ใช้เกณฑ์วัดทริส</i>	8	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u> ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี <u>แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</u>	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี และรายงานฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>ไม่ครบทุกเรื่อง</u> ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี	-	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี <u>แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</u>	-	จัดทำรายงานผล การตรวจสอบเสนอหัวหน้าหน่วย รับตรวจ <u>ครบทุกเรื่อง</u> ตามแผนปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี และรายงานฯ มีองค์ประกอบครบถ้วน	ตสน.	
5) มีระบบในการติดตามข้อเสนอแนะและสามารถติดตามการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ ได้อย่างครบถ้วน	10	ไม่มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ	-	-	-	มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะเพียงบางส่วน	ไม่มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะ	มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะเพียงบางส่วน	มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะครบถ้วน	มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน และมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารสูงสุดแต่ไม่ครบทุกไตรมาส	มีการติดตาม การปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน และมีการรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้บริหารสูงสุดครบทุกไตรมาส	ตสน.	

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)													
ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
4.3 การบริหารจัดการการสารสนเทศและดิจิทัล (ทุนหมุนเวียนที่มีระบบแล้ว)	5	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					1	2	3	4	5	ฝชท.	
4.3.1 แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	10												
1) มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่สำคัญ	5	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)	มีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว	มีการศึกษา/รวบรวมแผนชาติ แผนระดับชาติดิจิทัล ประเทศไทย แผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 และแผนยุทธศาสตร์ สสว. ที่ต้องเชื่อมโยงเข้าสู่แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะยาว	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน และตัวชี้วัด	มีการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน	ไม่มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว)	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) แต่ไม่สอดคล้องตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และไม่ตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ รวมถึง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง 2 ประเด็น	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ รวมถึง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง 4 ประเด็น	มีการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) ที่สอดคล้อง ตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย รวมถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตอบสนองต่อแผนปฏิบัติการระยะยาว ทั้งวิสัยทัศน์ การกิจ รวมถึง กลยุทธ์ ของทุนหมุนเวียน และมีการระบุโครงการ ที่เกี่ยวข้อง 4 ประเด็น	ฝชท	
2) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี 2566 มีองค์ประกอบหลักที่ครบถ้วน	5	ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	มีการวิเคราะห์และองค์ประกอบหลักที่ดีและต้องมีในแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	มีการศึกษา/วิเคราะห์โครงการ/ค่าของประมาณที่สอดคล้องกับแผนงานด้านดิจิทัล	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ สสว. และมีคนอื่น ๆ ไปสู่ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	มีการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด	ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีแต่ไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด และเมืองค์ประกอบเพิ่มเติม 1 ประเด็น	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปีที่มีองค์ประกอบหลักที่ดีครบถ้วน ตามที่กำหนด และมีเมืองค์ประกอบเพิ่มเติม 2 ประเด็น	ฝชท.	
4.3.2 การบริหารจัดการการสารสนเทศและดิจิทัล	90												
4.3.2.1 การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)	35												
1) ความเพียงพอ ของระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ที่สนับสนุน การตัดสินใจ ของคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหารทุนหมุนเวียน (EIS/MIS)	35	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่มีความทันสมัย และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย และมี การเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน และระดับอื่นที่ถ่ายทอด จากเป้าหมาย ของทุนหมุนเวียน (ฝ่าย)	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน และระดับอื่นที่ถ่ายทอด จากเป้าหมาย ของทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล)	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน แต่ข้อมูลไม่มีความทันสมัย และไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย แต่ไม่มีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย และมีการเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน	มีระบบที่มี การรายงานผล การดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลมีความทันสมัย และมี การเทียบกับเป้าหมาย ในระดับทุนหมุนเวียน และระดับอื่นที่ถ่ายทอด จากเป้าหมาย ของทุนหมุนเวียน (ฝ่าย/บุคคล)	ระบบดังกล่าว มีการประเมินผลลัพธ์ และผลลัพธ์แล้วควาคณะกรรมการบริหารและ/หรือผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน มีการใช้งานผ่านระบบ อย่างเต็มศักยภาพ	ฝชท./ ฝตป.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)													
ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (ตัวชี้วัดภาคบังคับ)	10												
5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	5	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					1	2	3	4	5	ฝาก./ฝาก./ฝาก./ ฝาก./ฝาก./	
5.1.1 การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566	30												
1) การกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ที่ สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์จัดตั้ง และพันธกิจของทุน หมุนเวียน * ใช้เกณฑ์วัดทริส	15	คณะกรรมการ บริหาร ทุน หมุนเวียน ไม่มีการ กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ของทุน หมุนเวียน	-	-	-	คณะกรรมการ บริหาร ทุน หมุนเวียนรับทราบ และเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ ที่ ผู้บริหาร ทุน หมุนเวียนนำเสนอ	คณะกรรมการ บริหาร ทุน หมุนเวียน ไม่มีการ กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ของทุน หมุนเวียน	-	คณะกรรมการ บริหาร ทุน หมุนเวียนรับทราบ และเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์และ เป้าประสงค์ ที่ ผู้บริหาร ทุน หมุนเวียนนำเสนอ	-	คณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียนพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ทิศทางยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์ ที่ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน นำเสนอ โดยมีข้อสังเกต และ ข้อเสนอแนะ	ฝาก.	
2) การจัดให้มี หรือทบทวนแผน ปฏิบัติการระยะยาว(3-5 ปี) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 ที่มีคุณภาพและ ระบอบองค์ประกอบสำคัญครบถ้วน	15	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (3-5 ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มี องค์ประกอบ ไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์	-	-	-	แผนปฏิบัติการระยะ ยาว (3-5 ปี) หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (3-5 ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มีองค์ประกอบ ไม่ ครบถ้วนสมบูรณ์	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (3-5 ปี) หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการ ระยะยาว (3-5 ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มีองค์ประกอบ ครบถ้วน	แผนปฏิบัติการระยะ ยาว (3-5 ปี) หรือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มี คุณภาพ และสามารถ นำไปใช้ได้จริงในทาง ปฏิบัติ	แผนปฏิบัติการ ระยะ ยาว (3-5 ปี) และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี 2566 มี คุณภาพ และสามารถ นำไปใช้ได้จริง ในทาง ปฏิบัติ	ฝาก.	
5.1.2 การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน	25												
1) คณะกรรมการ มีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วน และเพียงพอ * ใช้เกณฑ์วัดทริส	25	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 1 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 2 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 3 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 4 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 5 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 1 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 2 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 3 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 4 ด้าน เป็นรายไตรมาส	มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงาน ที่ สำคัญทั้งสิ้น 5 ด้าน เป็นรายไตรมาส	ฝาก./ฝาก./ฝาก./ ฝาก./ฝาก./	
5.1.3 การจัดให้มีระบบประเมินผลผู้บริหารทุนหมุนเวียน	25												

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วนน้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1) การจัดให้มีระบบประเมินผลภายในทุนหมุนเวียน * ใช้เกณฑ์วัดทริส	25	มีการประเมินผลระดับองค์กรที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ชัดเจน	-	มีการประเมินผลผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	-	มีการประเมินผลผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	มีการประเมินผลระดับองค์กร ที่เป็นระบบ และมีหลักเกณฑ์ชัดเจน	-	มีการประเมินผลผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยไม่มีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	-	มีการประเมินผลผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ที่เป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยง กับหลักเกณฑ์และเป้าหมายระดับองค์กร	ฟทพ.
5.1.4 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10											
1) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล * ใช้เกณฑ์วัดทริส	10	มีการเปิดเผย ครบถ้วน < 7 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 7 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 8 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 9 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 10 ประเด็นขึ้นไป	มีการเปิดเผย ครบถ้วน < 7 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 7 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 8 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 9 ประเด็น	มีการเปิดเผย ครบถ้วน 10 ประเด็นขึ้นไป	ทุกฝ่าย
5.1.5 ผลสำเร็จจากการกำกับดูแลทุนหมุนเวียนของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	10											
1) ผลสำเร็จจากการกำกับดูแล ทุนหมุนเวียน ของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน	10	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี 2565					ทุนหมุนเวียน มีคะแนนประเมินผลโดยรวม อยู่ในระดับ 1.0000-1.9999	ทุนหมุนเวียน มีคะแนนประเมินผลโดยรวม อยู่ในระดับ 2.0000-2.9999	ทุนหมุนเวียน มีคะแนนประเมินผลโดยรวม อยู่ในระดับ 3.0000-3.9999	ทุนหมุนเวียน มีคะแนนประเมินผลโดยรวม อยู่ในระดับ 4.0000-4.9999	ทุนหมุนเวียน มีคะแนนประเมินผลโดยรวม อยู่ในระดับ 5.0000	ทุกฝ่าย
5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (ทุนหมุนเวียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ)	5											
5.2.1 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (HR Master Plan)	35											
1) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2566 * ใช้เกณฑ์วัดทริส	30	อยู่ระหว่าง การจัดทำ หรือ ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566	ร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 แล้วเสร็จ	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของทุนหมุนเวียนก่อนเริ่มบัญชี สื่อสารแผนดังกล่าว ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายใน ทุนหมุนเวียนผ่านทางอย่างน้อย ดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศภายใน ทุนหมุนเวียน 2. การจัดประชุมชี้แจง 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) มีคุณภาพและเป็นส่วนใหญ่ (อย่างน้อย 4 องค์ประกอบ จากทั้งหมด 6 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) มีคุณภาพและมีองค์ประกอบ 	อยู่ระหว่าง การจัดทำ หรือ ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว)และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566	ร่างแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2566 แล้วเสร็จ	<ul style="list-style-type: none"> แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของทุนหมุนเวียนก่อนเริ่มบัญชี สื่อสารแผนดังกล่าว ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานภายใน ทุนหมุนเวียนผ่านทางอย่างน้อย ดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศภายใน ทุนหมุนเวียน 2. การจัดประชุมชี้แจง 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) มีคุณภาพและมีองค์ประกอบ เป็นส่วนใหญ่ (อย่างน้อย 4 องค์ประกอบจากทั้งหมด 6 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) มีคุณภาพและมีองค์ประกอบ 	ฟทพ.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วน น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2) การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีบัญชี 2565	5	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 40	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 50	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 60	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 70	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 80	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 80	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 90	ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2565 ได้ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 สรุปปัญหา/ แนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียน หรือผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ได้ทราบเพื่อให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะภายในบัญชี หรือ มีผลงานดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกแผนงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 สรุปปัญหา/ แนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนหรือคณะกรรมการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุนหมุนเวียนหรือผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ได้ทราบเพื่อให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะภายในบัญชี และ มีผลงานดีกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกแผนงาน 	ฝทบ.
5.2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM) และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)	50											
1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management : HRM)	25											
1.1) การจัดการ อัตรากำลัง (Workforce Management)	10	<ul style="list-style-type: none"> คำบรรยายลักษณะงาน 3 ที่ครอบคลุม ทุกตำแหน่งงานและมีองค์ประกอบครบถ้วน หรือ โครงสร้าง ทุนหมุนเวียน ที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ 	-	<ul style="list-style-type: none"> คำบรรยายลักษณะงาน 3 ที่ครอบคลุม ทุกตำแหน่งงานและมีองค์ประกอบครบถ้วน และ โครงสร้าง ทุนหมุนเวียน ที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ 	-	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับ คะแนน 2 การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์ การทดแทนอัตรากำลัง ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> คำบรรยายลักษณะงาน 3 ที่ครอบคลุม ทุกตำแหน่งงานและมีองค์ประกอบครบถ้วน หรือ โครงสร้าง ทุนหมุนเวียน ที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> คำบรรยายลักษณะงาน 3 ที่ครอบคลุม ทุกตำแหน่งงานและมีองค์ประกอบครบถ้วน และ โครงสร้าง ทุนหมุนเวียน ที่เหมาะสมและรองรับการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับ คะแนน 2 การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Workflow Analysis) หรือการศึกษาเวลาทำงาน (Time and Motion study) รวมถึงการวิเคราะห์ การทดแทนอัตรากำลัง ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน (Employee productivity) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการนำปัจจัย ได้แก่ กรอบอัตรากำลัง วิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ วิเคราะห์กระบวนการทำงานที่สำคัญ โครงสร้าง ทุนหมุนเวียน คำบรรยาย ลักษณะงาน มาใช้กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการอัตรากำลัง ประจำปีและอัตรากำลัง ในระยะยาว 	ฝทบ.
1.2) การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ของทุนหมุนเวียน (Performance Management)	15	ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด แต่ยังคงอยู่ในช่วงทดลอง และยังไม่ได้นำมาใช้จริง	มีการกำหนดตัวชี้วัด แต่อยู่ในช่วงทดลอง และยังไม่ได้นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัด ในระดับผู้บริหาร ระดับสูง ของทุนหมุนเวียน และใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัด ในระดับผู้บริหาร ระดับสูง ของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การกำหนดตัวชี้วัด ในบุคลากร ทุกระดับ ของทุนหมุนเวียน และใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	มีการกำหนดตัวชี้วัด แต่ยังคงอยู่ในช่วงทดลอง และยังไม่ได้นำมาใช้จริง	กำหนดตัวชี้วัด ในระดับผู้บริหาร ระดับสูง ของทุนหมุนเวียน และใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	กำหนดตัวชี้วัด ในระดับผู้บริหาร ระดับสูง ของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การกำหนดตัวชี้วัดในบุคลากร ทุกระดับ ของทุนหมุนเวียนและใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผ่านระดับคะแนน 3 หรือ 4 ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพิจารณาผลตอบแทน/ เลื่อนขั้น/ เลื่อนตำแหน่ง ใช้ประโยชน์จากผลประเมินในการพัฒนาบุคลากร 	ฝทบ.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วน น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)	25											
2.1) การพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง ระยะยาว (Development roadmap) การพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP)	15	อยู่ระหว่าง การจัดทำ เส้นทางการพัฒนา บุคลากรรายตำแหน่ง (Development roadmap)	-	การจัดทำเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรราย ตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จ และได้รับความ เห็นชอบ จาก ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	-	• ผ่านระดับคะแนน 2 • การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ที่ครอบคลุม บุคลากร ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การจัดทำ เส้นทางการพัฒนาบุคลากร รายตำแหน่ง (Development roadmap)	การจัดทำเส้นทางการ พัฒนาบุคลากรราย ตำแหน่ง (Development roadmap) ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จ และได้รับความ เห็นชอบ จาก ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	• ผ่านระดับคะแนน 2 • การจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ที่ครอบคลุม บุคลากร ทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จ	• ผ่านระดับคะแนน 3 • ดำเนินการได้ตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ได้ร้อยละ 80 • จัดทำรายงานสรุปการ ดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และรายงาน ให้ผู้บริหารสายงานและ ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ได้รับ ทราบ	• ผ่านระดับ คะแนน 3 • ดำเนินการได้ ตาม แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Individual development plan : IDP) ได้ร้อยละ 100 • จัดทำรายงาน สรุปการ ดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และรายงาน ให้ผู้บริหารสายงานและ ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน ได้รับ ทราบ	ฝทบ.
2.2) การพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent management) การคัดเลือก และพัฒนาบุคลากรกลุ่ม ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	10	ไม่มีแนวทาง การคัดเลือก กลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้ สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool)	-	แนวทาง การคัดเลือก กลุ่ม บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor Pool) แล้วเสร็จ และได้รับความ เห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน หรือ คณะกรรมการด้าน ทรัพยากรบุคคล ของทุน หมุนเวียน	-	• ผ่านระดับ คะแนน 1 • การคัดเลือก กลุ่ม บุคลากร ที่มีศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) แล้ว เสร็จ และผ่าน ความ เห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	แนวทาง การคัดเลือก กลุ่ม บุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor Pool) แล้วเสร็จ และได้รับความ เห็นชอบ จากคณะกรรมการ บริหาร ทุนหมุนเวียน หรือ คณะกรรมการด้าน ทรัพยากรบุคคล ของทุน หมุนเวียน	• ผ่านระดับ คะแนน 1 • การคัดเลือก กลุ่ม บุคลากร ที่มีศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Pool) แล้ว เสร็จ และผ่าน ความ เห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	• ผ่านระดับคะแนน 2 • การจัดทำแผนงานระยะ สั้นและระยะยาว ในการ พัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor Pool) แล้วเสร็จ และได้รับ ความเห็นชอบจาก ผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน	• ผ่านระดับ คะแนน 3 • ดำเนินการ ตาม แผนงานประจำปีในการ พัฒนากลุ่มบุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Pool) หรือ กลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor Pool) ได้ร้อยละ 100	• ผ่านระดับ คะแนน 3 • ดำเนินการ ตามแผนงาน ประจำปีในการพัฒนา กลุ่ม บุคลากรที่มี ศักยภาพ (Talent Pool) และ กลุ่มผู้สืบทอด ตำแหน่ง (Successor Pool) ได้ร้อยละ 100	ฝทบ.

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ตัวชี้วัด	สัดส่วน น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
5.2.3 สภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR Enabler)	15												
1) การสร้างความผูกพันและความพึงพอใจ ของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction)	5	อยู่ระหว่าง การสำรวจ ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction)	-	สรุปผล การสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) แล้วเสร็จ	-	จัดทำแผนงานประจำปีที่มาจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ เพื่อยกระดับ ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การสำรวจ ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction)	สรุปผล การสำรวจความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร (Employee Engagement & Satisfaction) แล้วเสร็จ	จัดทำแผนงานประจำปีที่มาจากการวิเคราะห์ผลการสำรวจฯ เพื่อยกระดับ ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร แล้วเสร็จ	• ดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร ได้ร้อยละ 80 • จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนงานยกระดับ ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร และรายงาน ให้ผู้บริหารสายงานและผู้บริหาร ทุนหมุนเวียนได้รับทราบ	• ดำเนินงานตามแผนงานยกระดับความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร ได้ร้อยละ 100 • จัดทำรายงาน สรุปการดำเนินงาน ตามแผนงานยกระดับ ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร และรายงาน ให้ผู้บริหารสายงานและผู้บริหาร ทุนหมุนเวียนได้รับทราบ	ฝทบ.	
2) ความปลอดภัย/สุขอนามัย/สภาพแวดล้อม ในการทำงาน (Safety/Health/ Environment : SHE)	5	การกำหนด ผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย และ สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-	การกำหนด มาตรฐานด้าน สุขอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	-	การจัดทำแผนงานระยะสั้น และระยะยาว ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน หรือผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมาย ที่ชัดเจน	การกำหนด ผู้รับผิดชอบในด้านความปลอดภัย และ สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	การกำหนด มาตรฐานด้าน สุขอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	การจัดทำแผนงานระยะสั้น และระยะยาว ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และ สภาพแวดล้อมใน การทำงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ทุนหมุนเวียน หรือผู้บริหาร ที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมาย ที่ชัดเจน	ดำเนินงาน ตามแผนงาน ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ประจำปี ได้ ร้อยละ 100	• ผ่านระดับคะแนน 4 • ผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานประจำปี ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ฝทบ.	
3) ระบบสารสนเทศ ที่สนับสนุนงาน ด้านทรัพยากรบุคคล (HR Information System : HRIS)	5	มีฐานข้อมูล ที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล แต่ไม่ครบถ้วน	-	มีฐานข้อมูล ที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วน	-	• ผ่านระดับคะแนน 2 • มีการจัดทำ หรือมีระบบ การรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคล	มีฐานข้อมูล ที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล แต่ไม่ครบถ้วน	มีฐานข้อมูล ที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วน	• ผ่านระดับคะแนน 2 • มีการจัดทำ หรือมีระบบ การรายงานข้อมูลด้าน ทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงาน ธุรการบุคคล	• ผ่านระดับ คะแนน 3 • มีการจัดทำ หรือมีระบบ การรายงาน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ ในระดับสายงาน	• ผ่านระดับ คะแนน 4 • มีการจัดทำ หรือมีระบบ การรายงาน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ เชิงกลยุทธ์	ฝทบ.	

ตัวชี้วัดที่นำเสนอกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำข้อตกลงในการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ปี 2565 (ม.ค. - ธ.ค. 65)													
ตัวชี้วัด	สัดส่วน น้ำหนัก	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-มิถุนายน 2565) *					เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม-ธันวาคม 2565)					ผู้รับผิดชอบหลัก	
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ด้านที่ 6 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดภาคบังคับ)	10												
6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (การใช้จ่ายเงิน = เบิกจ่าย+ก่อหนี้ผูกพัน)	5	48.00	58.00	68.00	78.00	88.00	88.00	91.00	94.00	97.00	100.00	ทุกฝ่าย	
6.2 การดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ * ใช้เกณฑ์วัดทริส	5	ทุนหมุนเวียน ดำเนินงานจ่ายเงิน และรับเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบถ้วนทุก กิจกรรม	-	-	-	ทุนหมุนเวียน สามารถดำเนินงาน จ่ายเงินและรับเงิน ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ ร้อยละ 100 ของ กิจกรรมการ รับ - จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	ทุนหมุนเวียน ดำเนินงานจ่ายเงิน และรับเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ครบถ้วนทุก กิจกรรม	-	-	-	ทุนหมุนเวียนสามารถ ดำเนินงานจ่ายเงินและ รับเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ร้อย ละ 100 ของกิจกรรม การ รับ - จ่าย ทั้งหมด (ครบถ้วนทุกกิจกรรม)	ฝาก.	
รวม	100												

หมายเหตุ: 1. ตัวชี้วัดการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของกรมบัญชีกลาง เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงตัวชี้วัดใดหรือเกณฑ์วัดใดๆ ให้ยึดถือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดใหม่

2. สูตรคำนวณตัวชี้วัดที่ 1.1 ดังนี้ $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ในปีบัญชี 2565} \times 100}{\text{ค่าใช้จ่ายรวมของกองทุนฯ ในปีบัญชี 2565}}$

โดยที่ ค่าใช้จ่ายรวมของกองทุนฯ ในปีบัญชี 2565

1. ค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ หมายถึง ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ในปีบัญชี 2565 (ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม 2565)

2. ค่าใช้จ่ายบริหารงานกองทุนฯ และค่าใช้จ่ายรวมของกองทุนฯ ที่เกิดขึ้นจริง จะประเมินจากงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินที่ได้นำเสนอ /ผ่านการรับรองทางการเงินจาก สตง. แล้ว

3. ค่าเกณฑ์ระดับ 3 (Y) เท่ากับผลการดำเนินงานเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปีบัญชี 2562 - 2564)

4. ค่าเกณฑ์ระดับ 5 (X) เท่ากับผลการดำเนินงานที่ดีที่สุดในรอบ 3 ปี (ปีบัญชี 2562 - 2564)

5. การปรับค่าเกณฑ์วัด (Z) เท่ากับ ค่าเกณฑ์ระดับ 5 - ค่าเกณฑ์ระดับ 3)/2

ทั้งนี้ บุคลากรที่รับมาใหม่ในปีบัญชี 2565 จะไม่นำมาพิจารณาเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าตอบแทน ในปีบัญชี 2565

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของ สสว. (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	นิยามตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สัดส่วนน้ำหนัก	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม - มิถุนายน)					เกณฑ์ที่ใช้วัด (มกราคม - ธันวาคม)					ผู้รับผิดชอบหลัก
						1 (กระบวนการน้อยกว่าเป้าหมาย)	2 (กระบวนการสำคัญน้อยกว่าเป้าหมาย)	3 (เป้าหมาย)	4 (พึงพอใจมากกว่าเป้าหมาย)	5 (ก่อนเวลาผ่านไปปฏิบัติสูงกว่าเป้าหมายมาก)	1 (กระบวนการน้อยกว่าเป้าหมาย)	2 (กระบวนการสำคัญน้อยกว่าเป้าหมาย)	3 (เป้าหมาย)	4 (พึงพอใจมากกว่าเป้าหมาย)	5 (ก่อนเวลาผ่านไปปฏิบัติสูงกว่าเป้าหมายมาก)	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มศักยภาพองค์กรให้มีสมรรถนะสูง (High Performance Agency)																
6. ผลประเมินกองทุนหมุนเวียน ไม่น้อยกว่า	ผลคะแนนการประเมินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี 2565 (เบื้องต้น) (+/- 0.2875)	4.15	5	ประสิทธิภาพ	คะแนน	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี					ผลประเมินกองทุนฯ 3.0000 คะแนน	ผลประเมินกองทุนฯ 3.2875 คะแนน	ผลประเมินกองทุนฯ 3.5750 คะแนน	ผลประเมินกองทุนฯ 3.8625 คะแนน	ผลประเมินกองทุนฯ 4.1500 คะแนน	ทุกฝ่าย
7. ปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ	ปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้มีประสิทธิภาพการดำเนินงานดีขึ้น	10 กระบวนการ	5	ประสิทธิภาพ	กระบวนการ	ศึกษา วิเคราะห์ กรอบแนวคิด/ ทฤษฎี เพื่อนำมาออกแบบและ ทบทวนแผนภาพกระบวนการและ กระบวนการ	ทบทวน และ ออกแบบแผนภาพ ระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และ กระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 3 กระบวนการ	แผนภาพระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 6 กระบวนการ	แผนภาพระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 6 กระบวนการ	แผนภาพระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 10 กระบวนการ	ศึกษา วิเคราะห์ กรอบแนวคิด/ ทฤษฎี เพื่อนำมาออกแบบและ ทบทวนแผนภาพระบบงานและ กระบวนการ	ทบทวน และ ออกแบบแผนภาพ ระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และ กระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 10 กระบวนการ	แผนภาพระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 10 กระบวนการ	แผนภาพระบบงานขององค์กร (work system) กระบวนการทำงานหลัก (core Process) และกระบวนการสนับสนุน (Supporting Process) จำนวน 10 กระบวนการ	มีการติดตามกระบวนการที่ ปรับปรุงไว้ก่อน ช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ระดับ 4 คือ ฝ่ายที่ได้รับคัดเลือก กระบวนการ ในปี 2565 (รอคัดเลือก) ระดับ 5 คือ ฝ่ายที่ รายงานกระบวนการของกระบวนการปี 2564
8. พัฒนาระบบเทคโนโลยีใช้ในการ ปฏิบัติการ	มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	2 ระบบ	5	ประสิทธิภาพ	ระบบ	มีการออกแบบระบบ หรือ กำหนดแนวทางการใช้งานระบบ	มีการทดสอบระบบ	มีการอบรมการใช้งาน	มีการใช้ระบบ	ว่าระบบ / ประสิทธิภาพ / มีการจัดทำคู่มือการใช้งาน	มีการออกแบบระบบเทคโนโลยี ที่ต้องการใช้งาน	ทดสอบระบบและอบรมการใช้งานและ ว่าระบบ / ประสิทธิภาพ / มีการจัดทำคู่มือการใช้งาน	นำเสนอ มอ.สว. เพื่ออนุมัติใช้ ระบบ	พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จากการใช้ระบบ	มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยี เพิ่มเดิมอีก 1 ระบบ (ระบบ virtual desktop infrastructure (vdi)	ผบก./ผน. ผชท.
9. PMQA	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์กรประจำปี 2565 และจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรประจำปี 2566	1 เรื่อง	5	ประสิทธิภาพ	เรื่อง	ไม่มีการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 20	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 30	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 40	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 50	ไม่มีการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 50	ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี 2565 และมีผลการประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 สูงขึ้นกว่าคะแนนปี 2564	ผทบ.	
10. การบริหารจัดการและการจัดทำ TOR/ สัญญาร่วม/MOU ปี 2565	มีการจัดทำ ร่าง TOR / สัญญาร่วม / MOU ในปี 2565 เข้าสู่กระบวนการจัด จ้าง/อนุมัติตามสายงาน		5	ประสิทธิภาพ	ร้อยละ	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี										ทุกฝ่าย
10.1 การบริหารจัดการและการจัดทำ TOR ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2566											จัดทำร่าง TOR	เข้าสู่กระบวนการจัดจ้างแบบมี เงื่อนไข	ลงนามสัญญาได้ภายในเดือน พฤศจิกายน 2565	ตรวจสอบได้ภายในเดือนธันวาคม 2565	ส่งเอกสารเบิกจ่ายงวดที่ 1 ให้ ผบก. ภายในเดือน ธันวาคม 2565	
10.2 การบริหารจัดการและการจัดทำ สัญญาร่วม / MOU											จัดทำร่างประกาศ	เข้าสู่กระบวนการ ประกาศและ คัดเลือก	ลงนามสัญญาได้ภายใน ธันวาคม 2565	ลงนามสัญญา ได้ภายใน พฤศจิกายน 2565	เบิกจ่ายตามสัญญางวดที่ 1 ได้ภายในเดือน มกราคม 2566	
10.3 การบริหารจัดการและการจัดทำ TOR ตามวันที่ครบกำหนด/เดือนที่กำหนด เช่น สัญญาที่ครบกำหนด											จัดทำร่าง TOR ก่อนวันที่/ เดือนที่ครบกำหนด 2 เดือน	เข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง ก่อน วันที่/เดือนที่ครบกำหนด 45 วัน	ลงนามสัญญาได้ตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565	ลงนามสัญญา ได้ก่อน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2565	เบิกจ่ายตามสัญญางวดที่ 1 ได้ หลังลงนามในสัญญาภายใน 60 วัน	

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ของ สสว. (ม.ค. - ธ.ค. 65)

ยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัด	นิยามตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สัดส่วนน้ำหนัก	ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์ที่ใช้วัด (Ladder Targets) (มกราคม - มิถุนายน)					เกณฑ์ที่ใช้วัด (มกราคม - ธันวาคม)					ผู้รับผิดชอบหลัก			
						1 (กระบวนการน้อยกว่าเป้าหมาย)	2 (กระบวนการสำคัญน้อยกว่าเป้าหมาย)	3 (เป้าหมาย)	4 (เห็นเวลาคุณภาพสูงกว่าเป้าหมาย)	5 (ก่อนเวลาผ่านไปปฏิบัติสูงกว่าเป้าหมาย)	1 (กระบวนการน้อยกว่าเป้าหมาย)	2 (กระบวนการสำคัญน้อยกว่าเป้าหมาย)	3 (เป้าหมาย)	4 (เห็นเวลาคุณภาพสูงกว่าเป้าหมาย)	5 (ก่อนเวลาผ่านไปปฏิบัติสูงกว่าเป้าหมาย)				
11. การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง/ การเบิกจ่ายงบประมาณ			5	ประสิทธิภาพ	ร้อยละ	N/A ผลการประเมินจะออก ณ สิ้นปี										ผ.ก.			
11.1 การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	การบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560		2.5								มีการตรวจสอบความถูกต้องของ TOR ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 3 วันทำการ	ลงนามในสัญญาซื้อ/จ้างได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของงานซื้อ/จ้างทั้งหมด	ลงนามในสัญญาซื้อ/จ้างได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงานซื้อ/จ้างทั้งหมด	ลงนามในสัญญาซื้อ/จ้างได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของงานซื้อ/จ้างทั้งหมด	ลงนามในสัญญาซื้อ/จ้างได้เร็วกว่าเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของงานซื้อ/จ้างทั้งหมด				
11.2. การบริหารจัดการงานเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	มีการดำเนินการเบิกจ่ายได้เห็นตามกรอบเวลาที่กำหนด		2.5								มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย ก่อนดำเนินการเบิกจ่ายไม่เกิน 3 วันทำการ	มีการดำเนินการเบิกจ่ายได้ตรงตามวงเงินมาตรฐานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	มีการดำเนินการเบิกจ่ายได้ตรงตามวงเงินมาตรฐานที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	มีการดำเนินการเบิกจ่ายได้ตรงตามวงเงินมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 90	มีการดำเนินการเบิกจ่ายได้ตรงตามวงเงินมาตรฐานที่กำหนด ร้อยละ 100				
น้ำหนักรวม			100																

หมายเหตุ :

1. งานประจำหรืองานตามภารกิจ ร้อยละ 30
2. ตัวชี้วัดร่วม ร้อยละ 50 จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้
 - (1) ผลประเมินกองทุนหมุนเวียน (ร้อยละ 10)
 - (2) PMQA (ร้อยละ 10)
 - (3) ทริสต์ตัวชี้วัดที่ 2.3 มูลค่าทางเศรษฐกิจ (ร้อยละ 10)
 - (4) ทริสต์ตัวชี้วัดที่ 3.4 ความสำเร็จของการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) (ร้อยละ 10)
 - (5) ทริสต์ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ (ร้อยละ 10)
3. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ/หรืองานที่คิดสร้างสรรค์ หรือพัฒนาและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 20
 - (6) กิจกรรมการประชุมรัฐมนตรีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเอเปค (ร้อยละ 10)
 - (7) กิจกรรม 5 ส (ร้อยละ 10)